

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY**

**ANEXO I – CONTRATACION DIRECTA N° 060/2.017  
ESPECIFICACIONES**

<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>DETALLE</i>	<i>Imp. Unit.</i>	<i>Imp. Total</i>
<b><u>FACULTAD DE INGENIERIA</u></b>				
1	11	Abrochadora 21/6 tipo tijera.		
2	2	Acetato rollo x 10 m transparente 200 micrones x 50 cm.		
3	3	Adhesivo plasticola vinílica x 1000 gr.		
4	20	Adhesivo plasticola vinílica x 250 gr.		
5	30	Bandas elásticas, paquete x 250 gr.		
6	100	Bibliorato tamaño A4.		
7	5	Bibliorato tamaño Oficio.		
8	4	Bolígrafo azul tipo BIC Cristal trazo grueso (caja x 50 Unid.)		
9	2	Bolígrafo tipo Filgo color azul (caja x 50 Unid.)		
10	2	Bolígrafo tipo Filgo color negro (caja x 50 Unid.)		
11	3	Bolígrafo negro tipo BIC Cristal trazo grueso (caja x 50 Unid.)		
12	1	Bolígrafo rojo tipo BIC Cristal trazo grueso (caja x 50 Unid.)		
13	1	Bolígrafo verde tipo BIC Cristal trazo grueso (caja x 50 Unid.)		
14	15	Borrador para pizarra blanca tipo Sifap.		
15	20	Borrador para pizarrón de tiza.		
16	10	Broche 10/50, caja x 5000 unidades		
17	40	Broche con filo 21/6, caja x 1000 Unid.		
18	30	Broche metálico Velox tipo Nepaco N° 2, caja x 50 Unid.		
19	10	Broche plástico tipo Nepaco N° 2, caja x 50 Unid.		
20	65	Caja archivera tamaño oficio plástica azul.		
21	100	Carpeta negra tapa dura con argollas tamaño oficio.		
22	120	Carpetines tapa transparente plástica tamaño A4.		
23	50	Cinta adhesiva transparente 12 mm. x 12 m.		
24	180	Cinta de embalar 48 mm. x 40 m. transparente.		
25	30	Broche Clips N° 3 tipo Sifap, caja x 1000 Unid.		

26	50	Broche Clips N° 5 tipo Sifap, caja x 1000 Unid.		
27	20	Cuaderno espiral A4 por 84 hojas cuadriculado.		
28	50	Cuaderno espiral A4 por 84 hojas rayado.		
29	50	Cuaderno recibo por 100 páginas.		
30	10	Cuaderno recibo por 200 páginas.		
31	15	Cuaderno rayado tapa dura x 194 hojas tipo Rivadavia.		
32	20	Cuaderno rayado tapa dura x 92 hojas tipo Rivadavia.		
33	15	Cutter tipo Maped Maxi 18 mm.		
34	5	Folios plásticos A4, envase x 100 unidades.		
35	1	Folios plásticos oficio, envase x 100 unidades.		
36	6	Goma de borrar lápiz y tinta gris y blanca, caja x 36 Unid.		
37	2	Lápiz corrector "Micro" tipo Liquid Paper 9 ml x 24 unidades.		
38	50	Lápiz corrector punta metálica tipo "Faber" por 7 ml.		
39	10	Lápiz negro HB grafito tipo Faber Castell, caja x 12 Unid.		
40	1	Marcador tipo Edding 360 para pizarra blanca recargable x 10 unidades color azul.		
41	2	Marcador tipo Edding 360 para pizarra blanca recargable x 10 unidades color negro.		
42	1	Marcador tipo Edding 360 para pizarra blanca recargable x 10 unidades color verde.		
43	5	Marcador permanente punta biselada tipo Trabi color negro x 12 u.		
44	10	Marcador por 12 colores tipo Maped.		
45	5	Marcador resaltador fluor color naranja tipo Filgo punta biselada x 12 u.		
46	5	Marcador resaltador fluor color verde tipo Filgo punta biselada x 12 u.		
47	30	Ovillo de piolín o sogá yute.		
48	1	Papel afiche color naranja x 50 unidades.		
49	1	Papel afiche color verde manzana x 50 unidades.		
50	30	Papel forro araña color azul.		
51	30	Papel forro araña color rojo.		

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY

## ANEXO I – CONTRATACION DIRECTA N° 060/2.017 ESPECIFICACIONES

52	4	Papel ilustración para certificados A4 150 gr. por 200 hojas.		
53	50	Papel madera.		
54	20	Perforadora mediana.		
55	10	Regla de 30 cm. tipo Pizzini.		
56	6	Repuesto hojas cutter tipo Maped 18 mm., caja x 50 hojas.		
57	10	Resaltador color amarillo tipo Faber , caja x 12 Unid.		
58	20	Resaltador color verde tipo Faber, caja x 12 Unid.		
59	130	Resma de papel A4 de 80 gr. Tipo Ledesma.		
60	60	Resma de papel oficio de 80 gr. Tipo Ledesma.		
61	6	Rollo papel obra 91.4 x 50 m. 80 gr.		
62	3	Sobre papel madera A4, envase x 100 Unid.		
63	10	Tempera color naranja en pote tipo Alba por 275 gr.		
64	5	Tempera color negro en pote tipo Alba por 275 gr		
65	10	Tempera color verde en pote tipo Alba por 275 gr.		
66	60	Tijera universal de 21 cm., tipo Maped.		
67	10	Tiza blanca, caja x 144 Unid.		
68	5	Tiza de colores, caja x 144 Unid.		
<b>CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES</b>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta económica deberá ser formulada en MONEDA NACIONAL, y no podrá referirse, en ninguna caso, a la eventual fluctuación de su valor.</li> <li>- Cotizar con I.V.A. incluido. La U.N.Ju reviste el carácter de Responsable Exento (CUIT 30-58676202-4)</li> <li>- Indicar precio unitario, fijo y cierto en números con referencia a la unidad solicitada y TOTAL GENERAL de la propuesta expresada en letras y números.</li> <li>- <b>Las ofertas podrán ser presentadas mediante correo electrónico, a las direcciones <a href="mailto:compras@unju.edu.ar">compras@unju.edu.ar</a>; <a href="mailto:dcc@unju.edu.ar">dcc@unju.edu.ar</a>; debidamente conformadas.</b></li> <li>- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Treinta (30) días hábiles</li> <li>- FORMA DE PAGO: CONTADO - (Dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la Conformación de facturas</li> <li>- PLAZO DE ENTREGA: QUINCE (15) días hábiles. <b>Indicar si es plazo mayor.</b></li> <li>- Cotizar mercadería puesta en Universidad Nacional de Jujuy.</li> <li>- Indicar garantía de los productos cotizados.</li> <li>- Todos los elementos deberán ser nuevos, de la denominación comercial de primera calidad, originales de fábrica. Indicar el origen del producto cotizado. Si no se indicara, se entenderá que es de producto nacional.</li> <li>- Especificar marca y modelo de los productos cotizados, agregando catálogos o folletos si los hubiere.</li> <li>- El oferente podrá cotizar alternativas que representen un mejor precio o mayor calidad.</li> </ul> <p><b>Adjuntar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Constancia de C.U.I.T. expedida por la AFIP.</b></li> <li>- <b>Constancia de Pre Inscripción y/o Incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) (Podrá gestionarlo en la página web: <a href="http://argentinacompra.gov.ar">argentinacompra.gov.ar</a> - como ser proveedor del estado).</b></li> <li>- <b>Certificado Fiscal para Contratar o constancia de iniciación del Trámite ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La iniciación del trámite deberá ser anterior a la presentación de la oferta.</b></li> </ul> <p>Los proveedores quedan excluidos de la obligatoriedad de poseer "Certificado Fiscal para Contratar, respecto de aquellas presentaciones de ofertas, cuyos importes sean inferiores a <b>PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-)</b>.</p> <p>Queda exceptuado la presentación de garantías atento a las disposiciones del Decreto N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios.</p> <p><b>JURISDICCION</b></p> <p>Las partes acuerdan someterse a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Provincia de Jujuy, renunciando expresamente a otro fuero o jurisdicción.</p>		
--	--	---	--	--

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA (en letras y números):.....

LUGAR Y FECHA: .....

-----  
Firma y Sello del Proponente