

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY

**ANEXO I – CONTRATACION DIRECTA N° 061/2.017
ESPECIFICACIONES**

<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>DETALLE</i>	<i>Imp. Unit.</i>	<i>Imp. Total</i>
		<u>INSTITUTO DE GEOLOGIA Y MINERIA</u>		
1	1	<p>Computadora de escritorio con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador: Intel Core I5 - Memoria RAM 4 GB - Disco rígido: SATA de 1 TB - Lectora de tarjetas. - Teclado y mouse óptico con Pad: Si - Grabadora de DVD: Si. - Parlantes potenciados: Si. - Placa de red: 100/1000 Mbps Ethernet. - Fuente: Micro ATX de 500 Watts mínimo. - Interfaces de Entrada/Salida: conectores PS/2 para Teclado y Mouse, puerto paralelo, conector de video, 6 puertos USB 2.0, conector de red RJ45, puertos de audio (entrada/salida de audio, micrófono). - Software: Windows 10 y Office 2016 con licencia educativa instalados y activados. - Monitor: LCD Widescreen 19" - Garantía: 3 (tres) años de todos los componentes. 		
2	1	<p>Notebook con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador: Intel Core I5 - Memoria RAM: 8 GB - Pantalla WXGA + (1440 x 900) de 15,4" de primera calidad con antirreflejo. - Disco Duro: 1 TB - Disco Óptico: Lectograbador de DVD - Interface: puertos compatibles con USB 2.0 y USB 3.0, Conector de video VGA de 15 pines, Conector de red (RJ45), Conector de adaptador de CA, Ficha de auriculares, Lector de tarjetas de memoria. - Conexión inalámbrica: 802.11 a/g/h. Bluetooth opcional. - Teclado: integrado compatible 101 teclas. - Mouse: Touch Pad integrado y pad dedicado de desplazamiento vertical. - Mouse adicional: Mouse óptico USB - Webcam: Web Cam y micrófono integrado. Cámara VGA. - Batería de iones de litio de 6 celdas. - Software: Windows 10 y Office 2016 instalados y activados con licencia educativa. - Adaptador de corriente alterna: Adaptador de corriente alterna de 220 V. - Garantía: 3 (tres) años de todos los componentes. 		
3	1	<p>Impresora Láser con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velocidad de impresión en negro: Normal hasta 40 ppm. - Salida de la primera página (lista): Negro hasta apenas 5,6 segundos. - Calidad de impresión en negro (óptima): HP FastRes 1200 - Tecnología de resolución: HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi. 		

- Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas.
- Volumen de páginas mensual recomendado: 750 a 4000.
- Tecnología de impresión: Láser.
- Velocidad del procesador: 1200 MHz
- Lenguajes de impresión: HP PCL 5, HP PCL 6, emulación de postscript nivel 3 HP, impresión de PDF directa (v 1.7), URF, PCLM, PWG.
- Monitor: Pantalla LCD de 2 líneas.
- Capacidad inalámbrica: No.
- Conectividad, estándar: 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 USB host, 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T
- Preparado para red: Estándar (Gigabit Ethernet incorporado).
- Sistemas operativos compatibles: Windows XP, 7, 8 y 10. SO Linux (HPLIP incorporado en el SO)
- Memoria, estándar: 128 MB de DRAM
- Memoria máxima: 128 MB de DRAM
- Disco duro: Ninguno/a
- Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas. Bandeja 2 de entrada para 250 hojas.
- Entrada de manejo de papel, opcional: Tercera bandeja para 550 hojas opcional.
- Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas.
- Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 150 hojas.
- Impresión a doble cara: Automática (estándar)
- Tamaños de soportes de impresión admitidos: Bandeja 1: A4, A5, A6, B5(JIS), Oficio, Oficio (216 x 340 mm.), 16 K (195 x 270 mm.), 16 K (184 x 260 mm.), 16 K (197 x 273 mm.) Postal japonesa, doble postal japonesa girada, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL, Tamaño personalizado, A5-R, B6 (JIS) Bandeja 2 y Bandeja 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), Oficio, Oficio (216 x 340 mm.), 16 K (195 x 270 mm.), 16K (184 x 260 mm.), 16K (197 x 273 mm.), Tamaño personalizado, A5-R, B6 (JIS).
- Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja 1: de 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2,3: de 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm.
- Tipos de soportes: Papel (común, EcoFFICIENT, liviano, pesado, bond, color, membretado, pre impreso, pre perforado, reciclado, rugoso); sobres, etiquetas, transparencias.
- Peso de material de impresión admitido: Bandeja 1: de 60 a 175 g/m², Bandeja 2, Bandeja 3 de 550 hojas opcional: de 60 a 120 g/m².
- Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz).
- Consumo de energía: 591 vatios (activa, impresión), 6,1 vatios (lista), 2,8 vatios (suspensión), 0,6 vatios (encendido/apagado automático. A través de la conectividad USB), 0,1 vatios (apagado o desactivado).
- Eficiencia de energía: Certificación ENERGY STAR®, Blue Ángel, EPEAT® Silver.
- Margen de temperaturas operativas: 15 a 32,5 °C
- Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 a 70% RH
- Emisiones de potencia acústica (lista): Inaudible
- Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa,

**ANEXO I – CONTRATACION DIRECTA N° 061/2.017
ESPECIFICACIONES**

4	1	<p>impresión): 54 dB(A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cables: Si, de alimentación y de red UTP. - Garantía: Tres (3) años de todos los componentes. <p>Impresora multifunción con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velocidad de impresión en negro: Hasta 9,5 ppm - Velocidad de impresión en color: Hasta 6,8 ppm - Volumen de páginas mensuales recomendado: 100 a 200 - Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta. - Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 1.200 x 1.200 ppp - Calidad de impresión en color (óptima): Resolución optimizada de hasta 4800 x 1200 dpi en color - Número de cartuchos de impresión: 2 (1 negro, 1 tricolor cian, magenta, amarillo) - Lenguajes de impresión: HP PCL 3 GUI - Conectividad: estándar 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 Wi-Fi 802.11n - Sistemas operativos compatibles: Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP3 (32 bits), OSXv10.8 Mountain Lion, OSX v 10.9 Mavericks, OSXv10.10 Yosemite - Memoria: estándar 64 MB de memoria DDR1 - Entrada de manejo de papel: estándar hasta 100 hojas. - Salida de manejo de papel: estándar bandeja salida de 25 hojas - Impresión a doble cara: Opcional - Tamaños de soportes de impresión admitidos: Carta, oficio, 4 x 6 pulgadas, 5 x 7 pulgadas, 8 x 10 pulgadas, sobres N° 10 - Tamaños de soportes: personalizado 3 x 5 a 8,5 x 14 pulgadas. - Tipos de soportes: Papel común. Papel fotográfico. Papel para folletos. - Impresión sin bordes: Si (hasta 8,5 x 11 pulgadas, 216 x 297 mm.) - Tamaño de escaneo (cama plana) máximo: 8,5 x 11,69 pulg. - Tipo de escáner: cama plana - Formato del archivo de digitalización: TIFF, JPEG, PNG, BMP, PDF - Resolución de escaneo óptica: Hasta 1200 ppp - Funciones estándar de envío digital: Escanear a archivo (PDF o JPG), Escanear a correo electrónico (PDF o JPG) y Escaneo cotidiano (que es escanear a PDF) - Formatos de archivos admitidos: PDF, BMP, PNG, TIF, JPG - Resolución de copia (texto en negro): 600 x 300 dpi - Resolución de copia (texto y gráficos en color): 600 x 300 dpi - Configuración de reducción/ampliación de copias: 25 a 400% - Copias máximo: 50 - Fax: No - Alimentación: 220 – 240 VAC, 50/60 Hz 0,7 A - Consumo de energía: Hasta 15W (impresión), 3,05W (lista), 		
---	---	---	--	--

	<p>0,55W (suspensión), 0,13W (apagada)</p> <ul style="list-style-type: none">- Eficiencia de energía: Certificación ENERGY STAR®- Margen de temperaturas operativas: 5 a 40°C- Intervalo de humedad en funcionamiento: del 20 al 80% de HR sin condensación.- Cables: Si, de alimentación y USB- Garantía: Un (1) año de todos los componentes.		
--	---	--	--

ANEXO I – CONTRATACION DIRECTA N° 061/2.017
ESPECIFICACIONES

		<p><u>CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES</u></p> <ul style="list-style-type: none">- La propuesta económica deberá ser formulada en MONEDA NACIONAL, y no podrá referirse, en ninguna caso, a la eventual fluctuación de su valor.- Cotizar con I.V.A. incluido. La U.N.Ju reviste el carácter de Responsable Exento (CUIT 30-58676202-4)- Indicar precio unitario, fijo y cierto en números con referencia a la unidad solicitada y TOTAL GENERAL de la propuesta expresada en letras y números.- Las ofertas podrán ser presentadas mediante correo electrónico, a las direcciones compras@unju.edu.ar; dcc@unju.edu.ar; debidamente conformadas.- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Treinta (30) días hábiles- FORMA DE PAGO: CONTADO - (Dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la Conformación de facturas- PLAZO DE ENTREGA: QUINCE (15) días hábiles. Indicar si es plazo mayor.- Cotizar mercadería puesta en Universidad Nacional de Jujuy.- Indicar garantía de los productos cotizados.- Todos los elementos deberán ser nuevos, de la denominación comercial de primera calidad, originales de fábrica. Indicar el origen del producto cotizado. Si no se indicara, se entenderá que es de producto nacional.- Especificar marca y modelo de los productos cotizados, agregando catálogos o folletos si los hubiere.- El oferente podrá cotizar alternativas que representen un mejor precio o mayor calidad. <p>Adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Constancia de C.U.I.T. expedida por la AFIP.- Constancia de Pre Inscripción y/o Incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) (Podrá gestionarlo en la página web: argentinacompra.gov.ar - como ser proveedor del estado).- Certificado Fiscal para Contratar o constancia de iniciación del Trámite ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La iniciación del trámite deberá ser anterior a la presentación de la oferta. <p>Los proveedores quedan excluidos de la obligatoriedad de poseer "Certificado Fiscal para Contratar, respecto de aquellas presentaciones de ofertas, cuyos importes sean inferiores a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-).</p> <p>Queda exceptuado la presentación de garantías atento a las disposiciones del Decreto N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios.</p> <p>JURISDICCION</p> <p>Las partes acuerdan someterse a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Provincia de Jujuy, renunciando expresamente a otro fuero o jurisdicción.</p>		
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA (en letras y números):.....
.....

LUGAR Y FECHA:

Firma y Sello del Proponente